

**STATUT**  
**DRUŠTVA ZA UNAPREĐENJE**  
**KVALITETE ZAGREB**

Na osnovu Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana (Narodne novine SRH br. 7 od 16. veljače 1982. godine) donosi se

# S T A T U T

## DRUŠTVA ZA UNAPREĐENJE KVALITETE ZAGREB

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1

Društvo za unapređenje kvalitete Zagreb je društvena organizacija, sastavni dio i aktivni činilac socijalističkog samoupravnog sistema, čiji se organizacioni, akcioni i programski ciljevi izražavaju u Socijalističkom savezu radnog naroda Zagreba.

Društvo za unapređenje kvalitete Zagreb je dobrovoljna, na demokratskim i samoupravnim osnovama organizirana organizacija stručnih i drugih radnika.

#### Član 2

Naziv organizacije je: »DRUŠTVO ZA UNAPREĐENJE KVALITETE ZAGREB« (u daljem tekstu Društvo, kratica DUKZ).

Sjedište Društva je u Zagrebu, Berislavićeva 6. Društvo djeluje na području Gradske zajednice općina Zagreb.

#### Član 3

Društvo ima svojstvo društvene pravne osobe.

#### Član 4

Društvo predstavlja i zastupa pred trećim osobama predsjednik Društva. U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga član Predsjedništva.

#### Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera oko 35 mm s natpisom: Društvo za unapređenje kvalitete Zagreb.

#### Član 6

Osnova društvene aktivnosti i programska orijentacija Društva zasniva se na načelima Ustava, Programa SKJ, programskih ciljeva i Statuta SSRNH

te Pravila o organiziranju gradske organizacije Socijalističkog saveza Zagreba.

Društvo razvija svoju aktivnost na ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka u skladu sa ciljevima društveno-ekonomskog razvoja i razvoja socijalističkih samoupravnih društvenih odnosa.

Organi Društva ostvaruju svoju aktivnost na principima samoupravljanja.

#### Član 7

Društvo je sastavni dio Socijalističkog Saveza Zagreba, kao jedinstvenog fronta organiziranih socijalističkih snaga u samoupravnoj društvenoj zajednici.

#### Član 8

Društvo je na delegatskom principu povezano sa Savezom za unapređenje kvalitete Hrvatske. Kao član Saveza Društvo ostvaruje ciljeve i zadatke kao i prava i obaveze utvrđene statutom Saveza.

#### Član 9

U razvijanju svoje aktivnosti Društvo surađuje s organizacijama udruženog rada, samoupravnim interesnim zajednicama i drugim organizacijama, zajednicama i organima koji se bave ili su zainteresirani za razvoj aktivnosti na unapređenju kvalitete proizvoda i usluga i sklapa s njima samoupravne sporazume, dogovore i ugovore. Posebnu suradnju Društvo ostvaruje s privrednim komorama, drugim organizacijama za unapređenje kvalitete, institucijama koje se bave standardizacijom, mjerama i inovacijama, organizacijama Saveza inženjera i tehničara i skupštinama društveno-političkih zajednica. U zajednici s organizacijama i organima iz prethodnog stava Društvo organizira i provodi raznovrsne oblike akcija i mjera, kao i manifestacije, razmjenjuje mišljenja i stavove, predlaže mjere nadležnim organima i ostvaruje druge oblike suradnje u oblasti unapređenja kvalitete.

#### Član 10

Javnost rada Društva se ostvaruje:

- biltenom Društva,
- sredstvima javnog informiranja,
- obavijestima u časopisu »KVALITET I POUZDANOST«
- oglasima na javnoj ploči u sjedištu,
- javnošću rada Skupštine.

Rad Društva je javan i podliježe javnoj ocjeni i društvenoj kontroli.

## II CILJEVI I ZADACI

#### Član 11

Polazeći od značaja kvalitete proizvoda i usluga za podizanje produktivnosti rada i smanjenja troškova poslovanja, osiguranja jedinstva jugoslavenskog tržišta, jedinstva tehničkih i tehnoloških sistema, za jačanje obrambene sposobnosti zemlje, zaštite života i zdravlja ljudi, za razvoj i unapređenje proizvodnje, prometa i usluga, lakše i točnije informiranje i prenošenje informacija, racionalizaciju korištenja energije i sredstava u društvenoj svojini, otklanjanje tehničkih prepreka u poslovno-tehničkoj suradnji, prometu robe i vršenju usluga, za zaštitu potrošača, za pravovre-

meno točno i istinito obavještanje o svojstvima i kvaliteti proizvoda, odnosno usluga, ciljevi Društva su unapređenje kvalitete i njeno podizanje na što viši nivo suvremenih tehnoloških dostignuća.

#### Član 12

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo ima naročito slijedeće zadatke:

- da razvija vlastitu aktivnost i podstiče i pomaže aktivnosti svih zainteresiranih društvenih snaga na unapređenju kvalitete kao i zaštite potrošača;
- da prati stanje i probleme kvalitete proizvoda i usluga, sagledava potrebe njihovog razvoja i unapređenja i u tom cilju poduzima i predlaže potrebne akcije i mjere i pokreće odgovarajuću inicijativu;
- da pokreće inicijativu za donošenje, izmjene i dopune zakonskih propisa koji su od značaja za unapređenje kvalitete i sudjeluju u razmatranju i pripremanju tih propisa;
- da sudjeluju u izradi i donošenju godišnjih i višegodišnjih programa unapređenja kvalitete i u praćenju sprovođenja tih programa u praksi;
- da podstiče djelovanje radnika organizacija udruženog rada i njihovih samoupravnih organa i stručnih službi na stalnom unapređenju kvalitete svojih proizvoda i usluga;
- da se zalaže za unapređenje organizacije funkcije kontrole kvalitete u OUR i povećanje odgovornosti za kvalitetu proizvoda i usluga;
- da surađuje s organima društveno-političkih zajednica, organizacijama udruženog rada, naučnim i stručnim institucijama u ostvarivanju ciljeva unapređivanja kvalitete;
- da afirmira, razvija i njeguje kulturu unapređenja kvalitete i da u tom cilju razvija aktivnost na ovladavanju suvremenih pogleda na kvalitetu i na masovnom odgoju i obrazovanju proizvođača i potrošača;
- da inicira i podstiče razvoj naučno-istraživačke djelatnosti u oblasti kvalitete i što širu primjenu naučnih dostignuća ostvarenih u zemlji i inozemstvu radi usavršavanja tehnike i metoda unapređenja kvalitete proizvoda i usluga;
- da pokreće, stimulira i sudjeluje u izradi i objavljivanju stručnih radova, studija, stručnih publikacija i članaka i sl. i podstiče njihovo što šire korišćenje kao i razmjenu iskustva između članova;
- da podstiče i stimulira stvaralaštvo, pronalazaštvo i novatorstvo u oblasti kvalitete;
- da neposredno i u suradnji s organizacijama udruženog rada, obrazovnim i drugim naučnim i stručnim institucijama unapređuje i organizira osposobljavanje, obrazovanje, kao i usavršavanje kadrova u oblasti kvalitete;
- da se zalaže da na svim nivoima sistema obrazovanja bude zastupljena materija kvalitete;
- da u cilju osposobljavanja, usavršavanja i odgoja, kao i upoznavanja s najnovijim naučnim i tehničkim dostignućima i pružanju druge pomoći članstvu i svim zainteresiranim za unapređenje kvalitete, samostalno i u suradnji sa drugim organizacijama, organizira predavanja, savjetovanja, seminare, kurseve, javne izložbe, prikazivanje filmova i sl.;
- da pokreće izdavanje publikacija i podstiče udio sredstava javnog informiranja (štampe, radija, televizije) na upoznavanju, popularizaciji i afirmiranju aktivnosti u oblasti kvalitete;
- da inicira i pomaže osnivanje razvoja društva za unapređenje kvalitete, njihovih aktivna, odbora i drugih oblika u osnovnim organizacijama udruženog rada i u općinama;
- da razvija aktivnost na ostvarivanju i drugih zadataka koji mogu pridonijeti unapređenju kvalitete proizvoda i usluga.

### Član 13

Društvo može pokrenuti inicijativu za društveno dogovaranje i samoupravno sporazumijevanje zainteresiranih organizacija i organa u cilju unapređenja kvalitete u pojedinim oblastima, odnosno pojedinih proizvoda i usluga od šireg društvenog značaja ili od značaja za pojedine djelatnosti.

### Član 14

Društvo može sudjelovati u radu samoupravnih interesnih zajednica i pokretati inicijativu za rješavanje pojedinih pitanja i poduzimanje mjera u ovim zajednicama u cilju unapređenja kvalitete proizvoda i usluga.

## III ČLANSTVO I NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

### Član 15

Članovi Društva mogu biti samo redovni. Članovi su pojedinačne osobe koje se primaju na temelju pismene prijave tajništvu, a članstvo se potvrđuje na sjednici Predsjedništva.

### Član 16

Prava i obaveze članova Društva su:

- da sudjeluju u utvrđivanju i provođenju ciljeva i zadataka Društva;
- da sudjeluju u svim aktivnostima Društva;
- da izvršavaju odluke i zaključke organa Društva;
- da redovno plaćaju članarinu;
- da biraju i budu birani u organe Društva;
- da su obavješteni o radu organa, da daju ideje i prijedloge o načinu poboljšanja njihova rada;
- da rade u sekcijama Društva (stručni, društveni, privredni i ostali problemi);
- da sudjeluju na stručnim i društvenim manifestacijama Društva;
- da se koriste povlasticama članova Društva;
- da ostvaruju i druga prava i obaveze utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktima Društva.

### Član 17

Članstvo u Društvu može prestati:

- istupanjem, brisanjem ili isključenjem
- prestankom rada Društva

Članstvo prestaje brisanjem kada član godinu dana ne plaća članarinu.

Članstvo prestaje isključenjem, ako član ne poštuje Statut ili grubo krši dužnosti člana.

Odluku o brisanju ili isključenju donosi Predsjedništvo, a članu pripada pravo žalbe skupštini Društva.

### Član 18

Članovima Društva koji se istaknu u razvijanju aktivnosti na Unapređenju kvalitete Skupština Društva može na prijedlog Predsjedništva:

- dodijeliti javna priznanja
- dati preporuku nadležnim društveno-političkim organima za dodjeljivanje društvenih priznanja. Kriteriji za dodjeljivanje priznanja regulirat će se posebnim pravilnikom kojega donosi Skupština.

## IV ORGANI DRUŠTVIA

### Član 19

Društvo je društvena organizacija u kojoj članovi zadatke ostvaruju putem samoupravnih organa i stručnih tijela.

### Član 20

Samoupravni organi jesu:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Samoupravna kontrola.

### Član 21

Stručna tijela Predsjedništva jesu:

- stalne sekcije
- stručni aktivni
- komisije.

Skupština

### Član 22

Skupština je najviši samoupravni organ Društva a čine je svi članovi Društva. Skupština se saziva redovno jednom godišnje, a po potrebi izvanredno. Redovnu i izvanrednu Skupštinu saziva Predsjedništvo, a izvanredna se može sazivati i na zahtjev jedne trećine članova, te Samoupravne kontrole. Sjednica se može sazivati najmanje 30 dana prije njenog održavanja. Ukoliko predsjednik u roku 30 dana ne sazove sjednicu na zahtjev Samoupravne kontrole ili trećine članova, sjednicu može sazvati onaj tko je zahtijevao.

Mandat u organima skupštine traje 4 godine.

### Član 23

Skupština može održati sjednicu ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova. Radom Skupštine rukovodi radno Predsjedništvo koje biraju prisutni članovi. Za rad skupštine biraju se još zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i tri člana kandidacionog odbora. Skupština donosi odluke i druge akte i usvaja zaključke većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno od prethodnog stava, Skupština donosi Statut i vrši njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

### Član 24

U nadležnosti Skupštine ulaze naročito ovi poslovi i zadaci:

- donosi statut i vrši njegove izmjene i dopune i donosi druge akte od općeg značaja za Društvo;
- donosi program rada i financijski plan i usvaja završni račun;
- utvrđuje osnovne stavove i smjernice za rad Društva;
- bira članove Predsjedništva i Samoupravne kontrole, te daje razrješnice nakon podnijetih izvještaja o radu;
- bira predsjednika Društva na dvije godine s time da u mandatnom roku može biti ponovo izabran, a koji je po funkciji predsjedavajući Predsjedništva Skupštine;
- bira delegate u SUKH;
- razmatra i usvaja izvještaje organa Društva i donosi zaključke o njihovom radu i zadacima;

- rješava žalbe članstva i zahtjeve za zaštitu prava radnika na administrativnim poslovima i zadacima;
- donosi odluku o prestanku rada Društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi odluke i smjernice o organizacijskoj strukturi Društva: kao stalne sekcije, administrativni poslovi i radni zadaci, te ostale organizacijske smjernice za rad Društva;
- vrši i druge poslove određene ovim statutom i u okviru djelovanja Društva.

#### Član 25

Poslovníkom Skupštine bliže se utvrđuju pravila za rad Skupštine, a naročito prava i obaveze članova, način i postupak izbora organa i funkcijonera Skupštine, pripremanje i sazivanje sjednica, razmatranje pitanja stavljjenih na dnevni red sjednice, donošenje i usvajanje odluka i drugih akata, zaključaka, preporuka i stavova o razmotrenim materijalima i dokumentima, načinu njihovog provođenja, učesće predstavnika organa i organizacija, stručnjaka i drugih lica koji nisu delegirani u Skupštinu i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### Predsjedništvo

#### Član 26

Predsjedništvo je izvršni organ Skupštine Društva, broji 9 članova i rukovodi radom između dva saziva Skupštine.

Mandat članovima Predsjedništva traje 4 godine. Članovima Predsjedništva može prije isteka roka prestati mandat u slučaju da ih opozove Društvo.

Predsjedavajući Predsjedništva je predsjednik Društva a mandat mu traje 2 godine i može biti ponovo biran u istom mandatnom razdoblju Predsjedništva. Član Predsjedništva može biti ponovo biran za iduće mandatno razdoblje od 4 godine.

#### Član 27

Predsjedništvo vrši naročito slijedeće poslove:

- rukovodi poslovima Društva između dva saziva Skupštine;
- provodi smjernice i program aktivnosti, kao i odluke i zaključke koje donosi Skupština i podnosi joj izvještaj o svom radu;
- priprema prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna, prijedloge odluka i zaključaka i drugih akata i mjera koje donosi Skupština;
- na osnovi zaključaka Skupštine zaključuje u ime Društva samoupravne sporazume i društvene dogovore;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- osigurava suradnju s drugim organizacijama i organima;
- donosi plan svog rada;
- formira stalna i povremena radna tijela, utvrđuje njihovu organizaciju i zadatke i razmatra izvještaje o njihovom radu;
- izrađuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa i podnosi ih na usvajanje skupštini;
- predlaže skupštini dodjelu priznanja zaslužnim članovima Društva i prijedloge za odlikovanje;
- brine o radu stručnih tijela;
- pomaže osnivanje i rad stalnih sekcija;
- priprema materijale za saziv skupštine;
- vrši i druge poslove koji proizlaze iz odredaba ovog statuta i po ovlaštenju skupštine.

#### Član 28

Predsjedništvo radi u sjednicama koje saziva i na njima predsjedava predsjednik Društva, a u njegovom odsustvu član Predsjedništva koga ono odredi.

#### Član 29

Sjednice Predsjedništva se održavaju prema planu i programu rada i kada se ukaže potreba da se o pitanjima koja nisu predviđena planom i programom rada zauzmu stavovi, donesu zaključci i odluke i u drugim sličnim slučajevima.

Inicijativu za održavanje sjednice Predsjedništva mogu dati članovi Predsjedništva i drugi organi Društva. Sjednica se mora sazvati i na zahtjev najmanje jedne trećine od ukupnog broja članova Predsjedništva.

#### Član 30

Sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Društva. Prijedlog pitanja za dnevni red sjednice Predsjedništva predsjednik utvrđuje na osnovu programom predviđenih zadataka, zaključaka donijetih na prethodnoj sjednici i po obavljenoj konzultaciji s pokretačima inicijative odnosno podnosiocima zahtjeva za održavanje sjednice. Predsjednik dostavlja poziv za sjednicu članovima Predsjedništva s potrebnim materijalom najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

#### Član 31

Sjednica Predsjedništva se može održati ako je istoj prisutno više od polovice od ukupnog broja članova Predsjedništva. U radu sjednice ravnopravno sudjeluju svi članovi Predsjedništva. Predsjedništvo donosi odluke i zaključke i usvaja stavove o pitanjima stavljenim na dnevni red većinom glasova prisutnih članova. Na sjednicu Predsjedništva mogu se pozvati i u njenom radu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, predstavnici drugih organa.

#### Član 32

Članovi Predsjedništva imaju prava i obaveze da pokreću inicijativu i sudjeluju u organiziranju i sprovođenju svih akcija i aktivnosti Predsjedništva, da s predsjednikom sudjeluju u pripremi sjednica Predsjedništva, da sudjeluju u odlučivanju i u sprovođenju donijetih odluka i zaključaka i usvojenih stavova na sjednicama Predsjedništva.

Predsjedništvo treba izvršiti raspodjelu rada po sektorima djelovanja i pojedinačno odrediti obaveze i zadatke svojih članova u organiziranju i sprovođenju određenih aktivnosti.

#### Član 33

Članovi Predsjedništva su za izvršenje svojih obaveza odgovorni Predsjedništvu, a za rad Predsjedništva Skupštini Društva.

#### Član 34

Predsjedništvo donosi poslovnik kojim bliže utvrđuje metode i način svoga rada, kao i prava i obaveze svojih članova. Poslovníkom se naročito osigurava efikasno ostvarivanje uloge i zadatka Predsjedništva i u tom cilju kolektivan način rada i odlučivanja, odnosno jednaka prava i obaveze, aktivno i ravnopravno sudjelovanje svih članova u njegovoj cjelokupnoj ak-

tivnosti, puna i podjednaka odgovornost svih članova za rad Predsjedništva u cjelini i za njihove lične obaveze.

Odbor samoupravne kontrole

#### Član 35

Odbor samoupravne kontrole ima tri člana, bira se na skupštini a na prvoj svojoj sjednici iz svojih redova bira predsjednika.

#### Član 36

Mandat članova Odbora samoupravne kontrole traje četiri godine. Prije isteka roka, članovima u Odboru može prestati mandat u slučaju da ih opozove Društvo.

#### Član 37

Odbor samoupravne kontrole ima prava i dužnosti:

- da prati ostvarivanje samoupravnih prava članova Društva;
- da prati, provjerava sprovođenje Statuta i drugih akata Skupštine i njenih organa;
- da kontrolira finansijsko-materijalno poslovanje i korištenje društvene imovine kojom rukuju organi Društva.
- da prisustvuje sjednicama Predsjedništva. Odbor samoupravne kontrole dužan je da utvrdi nepravilnosti u radu organa Društva, da ga upozori, a ukoliko isti ne postupi po upozorenju, da o tome obavijesti Skupštinu i predloži joj odgovarajuće mjere.

#### Član 38

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Odbor samoupravne kontrole ima pravo:

- da od organa Društva traži obavještenja i potrebnu dokumentaciju;
- da vrši pregled godišnjeg završnog računa, poslovnih knjiga i dokumenata o finansijsko-materijalnom poslovanju.

Stručna tijela

#### Član 39

Stalne sekcije se mogu osnovati za pojedine grane industrije i područja kontrole kvalitete.

Osnivanje stalnih sekcija prihvaća Predsjedništvo na prijedlog najmanje 10 članova Društva. Stalne sekcije su stručni organi Društva i okupljaju članove prema njihovoj specijalnosti i afinitetu. Izvršavajući zadatke iz člana 12. ovog statuta, sekcije rade u suradnji s društveno-političkim organizacijama i zajednicama, privrednim, naučnim i društvenim organizacijama na unapređenju kvalitete.

Predsjedništvo može po potrebi formirati stručne aktivne i komisije za pojedine zadatke. Stručni aktivni mogu se formirati i u organizacijama udruženog rada.

Predsjednik

#### Član 40

Predsjednik Društva za unapređenje kvalitete — Zagreb:

- Predstavlja i zastupa Društvo pred predstavničkim i drugim organima društveno-političkih zajednica, društveno-političkim društvenim i drugim organizacijama i organima, a u slučaju njegove spriječenosti Predsjedništvo može ovlastiti člana Predsjedništva da predstavlja i zastupa Društvo;

- stara se o radu i provođenju smjernica i programa aktivnosti, Statuta i drugih akata, kao i odluka i mjera koje donosi Skupština i Predsjedništvo;
- stara se da aktivnost Društva bude u skladu s Ustavom, pozitivnim zakonskim propisima i ovim statutom, kao i s ciljevima društveno ekonomskog razvoja društvene zajednice;
- ima i druga prava i dužnosti utvrđene ovim statutom.  
Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini i Predsjedništvu.

## V FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

#### Član 41

Izvori sredstava za rad Društva za unapređenje kvalitete su:

- članarine članova;
- sredstva koja Društvo ostvari svojom aktivnošću;
- dotacije društveno-političkih zajednica;
- dotacije samoupravnih interesnih zajednica;
- pokloni
- ostali prihodi.

#### Član 42

Visinu godišnje članarine članova određuje Skupština.

#### Član 43

Financijska sredstva Društva raspoređuju se finansijskim planom, u skladu s programom aktivnosti Društva.  
Na kraju svake godine Predsjedništvo donosi prijedlog završnog računa.

#### Član 44

Financijsko-materijalno poslovanje Društva vodi se na osnovu i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Finansijsko-materijalno poslovanje bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Predsjedništvo.

#### Član 45

Naredbodavac za finansijsko-materijalno poslovanje je predsjednik Društva.

## VI JAVNOST RADA

#### Član 46

Društvo za unapređenje kvalitete osigurava javnost svoga rada preko oglasa i drugih publikacija u oblasti unapređenja kvalitete, davanjem informacija preko sredstava javnog informiranja, održavanjem sjednica, savjetovanja, simpozija i drugih skupova dostupnih javnosti itd.

## VII NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

#### Član 47

Društvo za unapređenje kvalitete sudjeluje u pripremi planova i mjera općenarodne odbrane i društvene samozaštite i usmjerava uključivanje svojih planova akcijama i mjerama usmjerenim u cilju jačanja odbrambene sposobnosti naše zajednice.

Poslove i zadatke iz stava prvog ovog člana obavlja i organizira njihovo izvršenje Predsjedništvo Skupštine, koje donosi Pravilnik o radu na području općenarodne obrane i društvene samozaštite.

#### VIII ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI

##### Član 48

Društvo može određene poslove povjeriti drugoj organizaciji i angažirati odgovarajuća stručna lica o čemu odlučuje Predsjedništvo. Društvo ima tajnika koji se bira iz sastava Predsjedništva i vrši svoju funkciju volonterski. U slučaju potrebe Društvo može zaposliti poslovnog tajnika na osnovu javnog natječaja, na 4 godine s time da podliježe reizbornosti.

#### IX PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

##### Član 49

Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### Član 50

Društvo za unapređenje kvalitete može prestati s radom:

- kada Skupština donese odluku;
- u slučaju spajanja ili pripajanja drugoj organizaciji o čemu odluku donosi Skupština.

U slučaju prestanka rada Društva sva pokretna i nepokretna imovina predaje se Savezu za unapređenje kvalitete Hrvatske (SUKH) ili Savezu inženjera i tehničara Hrvatske o čemu odlučuje Skupština.

##### Član 51

Društvo ostvaruje međunarodnu suradnju preko Saveza za unapređenje kvalitete Hrvatske, a u skladu s društvenim dogovorom o planiranju, koordiniranju i provođenju međunarodne suradnje društvenih organizacija i udruženja građana.

##### Član 52

Kod izbora predsjednika, tajnika, članova predsjedništva i delegata u više organe, Društvo će se pridržavati odredaba Društvenog dogovora o ostvarivanju kadrovske politike na području grada Zagreba.

##### Član 53

Postupak donošenja Statuta kao i njegovih izmjena i dopuna je slijedeći: Predsjedništvo imenuje komisiju koja priprema prednacrt statuta.

Predsjedništvo razmatra prednacrt i donosi nacrt Statuta, koji se daje na javnu raspravu u roku od 30 dana. Komisija na osnovu primjedaba sastavlja nacrt statuta na osnovu kojeg Predsjedništvo donosi prijedlog statuta i stavlja ga Skupštini na usvajanje.

##### Član 54

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Društva za unapređenje kvalitete Zagreb, a primjenjuje se danom upisa u Registar društvenih organizacija.  
Zagreb, 14. 12. 84. g.

Predsjednik DUKZ:  
Mato Ivković